

นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท เดอะ เคอี กรุ๊ป จำกัด

บริษัท เคอีเอ็กซ์ จำกัด

บริษัท เคอี แคปปิตอล พาร์ตเนอร์ส จำกัด

บริษัท เค.อี.วี.ที แมเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท เคอี พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัท ลักซ์เชอริ แอท ลีฟวิ่ง จำกัด

27 พฤษภาคม 2565

สารบัญ

บทนำ.....	1
บทที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย	4
บทที่ 2 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	7
บทที่ 3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	8
บทที่ 4 การขอความยินยอมและการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล.....	10
บทที่ 5 ประกาศความเป็นส่วนตัว (PRIVACY NOTICE)	12
บทที่ 6 การเก็บรักษาและระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	13
บทที่ 7 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล.....	14
บทที่ 8 มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล.....	15
บทที่ 9 มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	16
บทที่ 10 การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....	17
บทที่ 11 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	18
บทที่ 12 การตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	19
บทที่ 13 การฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	20

บทนำ

บริษัท เดอะ เคอี กรุ๊ป จำกัด บริษัท เคอีเอ็กซ์ จำกัด บริษัท เคอี แคปปิตอล พาร์ทเนอร์ส จำกัด บริษัท เค.อี.วี.ที แมเนจเม้นท์ จำกัด บริษัท เคอี พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด และบริษัท ลักซ์เชอร์รี่ แอท ลีฟวิ่ง จำกัด (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท เค อี”) ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่ติดต่อ และ/หรือ ทำธุรกรรมกับกลุ่มบริษัท เค อี จึงได้จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“นโยบาย”) เพื่อวางกรอบหลักการและแนวทางที่ใช้บังคับเป็นการทั่วไปในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี

1. ขอบเขตและวัตถุประสงค์

- (1) นโยบายฉบับนี้กำหนดหลักการและแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท เค อี ได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ดำเนินการตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท เค อี ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยบุคคลภายนอก หรือโดยอุปกรณ์หรือระบบภายนอก ตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท เค อี
- (3) นอกเหนือจากนโยบายฉบับนี้ กลุ่มบริษัท เค อี จะจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายใน ซึ่งมีเนื้อหาที่เป็นรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อช่วยส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- (4) นโยบายฉบับนี้ไม่ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ดำเนินการโดยพนักงานของกลุ่มบริษัท เค อี เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของตน อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท เค อี
- (5) กลุ่มบริษัท เค อี จะทบทวน ปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้ หากข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม โดยกลุ่มบริษัท เค อี จะดำเนินการทบทวน ปรับปรุง หรือแก้ไขระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายใน ให้มีสาระสำคัญที่เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. หน่วยงานที่ต้องปฏิบัติตามนโยบาย

บุคลากรทุกคนในทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัท เค อี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือหน่วยงานกำกับดูแลของกลุ่มบริษัท เค อี เป็นผู้ให้คำแนะนำ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3. หน่วยงานกำกับดูแล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท เค อี กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

4. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการตามหลักการดังต่อไปนี้

- (1) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส
- (2) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนด และไม่มี การนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (3) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่นำไปประมวลผลต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและได้รับการดูแลให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณี ที่จำเป็น
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องถูกจัดเก็บเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น
- (6) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการโดยมั่นใจว่ามีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ที่เหมาะสม

5. การบังคับใช้นโยบาย

นโยบายฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ที่มีผลบังคับใช้ บรรดานโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่ใช้ก่อนนโยบายฉบับนี้ ให้ยังมีผลบังคับใช้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายฉบับนี้

6. วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

7. คำจำกัดความ

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่น ๆ ทั้งปวง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว แนวปฏิบัติที่เป็นทางการ รวมทั้งการตีความพระราชบัญญัติ ระเบียบและแนวปฏิบัติดังกล่าว ซึ่งใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ ใช้แทนที่เป็นครั้งคราว)
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	การดำเนินการหรือชุดการดำเนินการใด ๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การเก็บ การบันทึก การจัดระบบ การจัดโครงสร้าง การเก็บรักษา การเปลี่ยนแปลง การปรับเปลี่ยน การรับ การพิจารณา การกู้คืน การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยด้วยการส่งต่อ การเผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความ

		พร้อมใช้งาน การจัดวางหรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ และการทำลาย
การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	การสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต
ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่นิยามไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว	หมายถึง	ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนและหากบุคคลอื่นได้ทราบข้อมูลนั้น อาจก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงจำเป็นต้องดำเนินการประมวลผลด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ และข้อมูลอื่นใดตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	บุคคลธรรมดาที่สามารถระบุตัวตนได้จากข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม (มิได้หมายถึง กลุ่มบริษัท เค อี ผู้ที่เป็นเจ้าของข้อมูลในลักษณะทรัพย์สินหรือเป็นผู้ที่สร้างข้อมูลนั้นขึ้นมา)
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่นิยามไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่นิยามไว้ในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง	สัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
สำนักงานฯ	หมายถึง	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บทที่ 1

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบาย

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานซึ่งกำหนดรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อีโดยเฉพาะ
2. หน่วยงานทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัท เค อีที่ดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อีอย่างเคร่งครัด
 - (2) จัดทำระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้ในการกำกับดูแลพนักงานและสื่อสารให้พนักงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อีได้อย่างถูกต้อง
 - (3) จัดให้มีระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้สนับสนุนกระบวนการปฏิบัติงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี
 - (4) ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
 - (5) จัดให้มีสัญญาณการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการประมวลผลตามคำสั่งของกลุ่มบริษัท เค อีหรือกระทำการแทนกลุ่มบริษัท เค อี
3. พนักงานทุกคนภายในหน่วยงานทุกหน่วยงานของกลุ่มบริษัท เค อีมีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อีอย่างเคร่งครัด
 - (2) เข้ารับการฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกำหนดการจัดอบรม และเมื่อได้รับแจ้งให้เข้ารับการอบรม โดยต้องให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรมความรู้อย่างเคร่งครัด

- (3) รายงานกรณีพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อร่วมกันตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ดังกล่าว และแจ้งข้อมูลให้หน่วยงานกำกับดูแลทราบทันทีเมื่อพบเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อแจ้งข้อมูลต่อสำนักงานฯ ต่อไป ภายในระยะเวลาที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- (4) ไม่กระทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาอันเนื่องจากการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

4. หน่วยงานกำกับดูแล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี และเสนอต่อคณะกรรมการผู้มีส่วนจําเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (2) ร่วมกับหน่วยงานของกลุ่มบริษัท เค อีที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกำหนดรายละเอียด ขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี โดยสามารถเสนอต่อคณะกรรมการผู้มีส่วนจําเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า พนักงาน บุคลากรและหน่วยงานของกลุ่มบริษัท เค อีที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- (4) สื่อสารกับพนักงานและหน่วยงานของกลุ่มบริษัท เค อีที่เกี่ยวข้องให้ทราบและปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ออกใหม่ หรือมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข
- (5) ให้คำปรึกษาด้านกฎเกณฑ์และการปฏิบัติงาน รวมทั้งการอบรมความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน บุคลากรและหน่วยงานของกลุ่มบริษัท เค อีที่เกี่ยวข้อง
- (6) เป็นหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงานฯ กับกลุ่มบริษัท เค อี
- (7) บันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ การริเริ่ม แก้ไข ปรับปรุง หรือยุติกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน จะต้องขอความเห็นจากเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) ตามแบบบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- (8) ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อีในปัจจุบันและในอนาคตตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- (9) ตรวจสอบหรือทบทวนการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท เค อีว่าเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี
- (10) หรือในประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเนื้อหาของเอกสาร สัญญาหรือแบบฟอร์มใด ๆ กับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี)

5. สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล และสำนักการกำกับดูแลกิจการ ,บริหารความเสี่ยง ,ดูแลการปฏิบัติการ และตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี โดยต้องมีการบันทึกประวัติการเข้ารับการอบรมของพนักงาน และจัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเมื่อถึงกำหนดที่ต้องมีการทบทวนความรู้ รวมทั้งบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เค อี ให้เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้
6. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพซึ่งมีความเหมาะสม เพียงพอ และถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับบริการ ช่องทางการให้บริการ หรือกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและช่วยให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บทที่ 2 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท เค อีมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและชอบด้วยกฎหมายเท่านั้น เช่น
 - 1) เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นไปตามความประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) เพื่อนำเสนอบริการให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริการของกลุ่มบริษัท เค อี
 - 3) เพื่อให้บริการตามข้อตกลงหรือสัญญาระหว่างกลุ่มบริษัท เค อีกับลูกค้าหรือคู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอกตัวแทนของผู้ให้บริการซึ่งสนับสนุนการให้บริการของกลุ่มบริษัท เค อี และพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - 4) เพื่อการศึกษา วิจัยหรือวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติซึ่งนำไปใช้ในการบริหารจัดการกิจการของกลุ่มบริษัท เค อี หรือเพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ลูกค้า คู่ค้าหรือคู่สัญญา รวมทั้งผู้บริหารและพนักงานของกลุ่มบริษัท เค อี
 - 5) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท เค อี รวมถึงกฎหมายที่มีผลบังคับกับการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท เค อีที่อาจมีการประกาศใช้บังคับในอนาคต
 - 6) เพื่อนำส่งหรือเปิดเผยข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาดำเนินคดีหรือเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแล หน่วยงานที่มีอำนาจปฏิบัติงานตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายเมื่อหน่วยงานของรัฐร้องขอ
 - 7) เพื่อการประเมินความพึงพอใจของเจ้าของข้อมูล เพื่อนำไปพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น
 - 8) เพื่อการบริหารความเสี่ยงและการบริหารจัดการกิจการของกลุ่มบริษัท เค อีตามนโยบายฉบับนี้หรือตามข้อกำหนดของสัญญาของกลุ่มบริษัท เค อี
 - 9) เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลง และ/หรือ สัญญาจ้างงาน หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ระหว่างกลุ่มบริษัท เค อี กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 10) วัตถุประสงค์อื่น ๆ ตามกฎหมายที่ใช้บังคับ
2. ดำเนินการแจ้งวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลผ่านช่องทางและวิธีการที่เหมาะสม
3. ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้ กลุ่มบริษัท เค อีอาจดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือจากวัตถุประสงค์เดิมที่ได้แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อเมื่อสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และต้องแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในขณะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บทที่ 3 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท เค อีจึงกำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถอ้างอิงฐานทางกฎหมายอย่างน้อยฐานหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
 - 1) เป็นการดำเนินการโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) เป็นการดำเนินการเพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การวิจัย หรือสถิติ
 - 3) เป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
 - 4) เป็นการดำเนินการเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้สัญญา หรือเพื่อดำเนินการตามคำขอใช้บริการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญา
 - 5) เป็นการดำเนินการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มบริษัท เค อี เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อการใช้อำนาจรัฐที่มอบให้แก่กลุ่มบริษัท เค อี
 - 6) เป็นการดำเนินการเพื่อผลประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัท เค อีหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งต้องไม่กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานหรือประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงต้องไม่ก่อให้เกิดภาวะหรือความไม่เป็นธรรมต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 7) เป็นการดำเนินการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของกลุ่มบริษัท เค อี
2. ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวต้องอ้างอิงเงื่อนไขอย่างน้อยเงื่อนไขหนึ่งตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้
 - 1) เป็นการดำเนินการโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) เป็นการดำเนินการเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล โดยที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้
 - 3) เป็นการดำเนินการเพื่อการดำเนินกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิ สมาคม องค์กรไม่แสวงหากำไร หรือสหภาพแรงงานโดยมีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม
 - 4) เป็นการดำเนินการที่เกี่ยวกับข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 5) เป็นการดำเนินการเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- 6) เป็นการดำเนินการเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านเวชศาสตร์ป้องกัน หรือ อาชีวเวชศาสตร์ ด้านสาธารณสุข การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถิติ หรือประโยชน์สาธารณะที่สำคัญอื่น ๆ
3. หน่วยงานกำกับดูแลมีอำนาจในการพิจารณากำหนดฐานทางกฎหมายและเงื่อนไขในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงเท่านั้น ทั้งนี้ หากกลุ่มบริษัท เค อีจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น แหล่งข้อมูลสาธารณะที่อ้างฐานกฎหมายได้ หรือจากบุคคลที่สาม เช่น คู่ค้าหรือคู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอก ตัวแทนของผู้ให้บริการซึ่งสนับสนุนการให้บริการของกลุ่มบริษัท เค อีและพันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น หน่วยงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท เค อีจะต้องกำหนดกระบวนการและแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานกำกับดูแลด้วย
5. มีการกำหนดกระบวนการในการขอความยินยอมและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือบุคคลที่มีอำนาจปกครอง ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. มีการกำหนดกระบวนการเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศหรือองค์กรต่างประเทศ โดยประเทศผู้รับข้อมูลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ กรณีที่การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการดำเนินการภายในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ กลุ่มบริษัท เค อีจะดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลตามที่นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อีกำหนด โดยนโยบายดังกล่าวต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากคณะกรรมการ
7. มีการกำหนดขั้นตอนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลซึ่งมีอยู่ก่อนที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้
8. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและแนวทางปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัท เค อีและคู่ค้าหรือคู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอกและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างชัดเจน ไม่ว่าในฐานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคู่ค้าหรือคู่สัญญา ผู้ให้บริการภายนอกและพันธมิตรทางธุรกิจเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

บทที่ 4

การขอความยินยอมและการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท เค อี ต้องดำเนินการตามวิธีการดังต่อไปนี้

1. ทหารหรือหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับความจำเป็นและเนื้อหาในการขอความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. เมื่อมีความจำเป็นต้องขอความยินยอม กลุ่มบริษัท เค อี ต้องดำเนินการขอความยินยอมพร้อมแจ้งวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมข้อมูลอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือในขณะที่ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
3. การขอความยินยอมจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้
 - 1) การขอความยินยอมต้องระบุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน ไม่ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสับสนหรือเข้าใจผิด
 - 2) ข้อความขอความยินยอมต้องแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน จะเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาหรือข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการไม่ได้
 - 3) ใช้ข้อความหรือภาษาที่เข้าใจได้ง่าย
 - 4) ให้ความเป็นอิสระแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม
 - 5) การขอความยินยอมอาจทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีดังกล่าวได้
 - 6) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถปฏิเสธไม่ให้ความยินยอม หรือถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4. มีการกำหนดช่องทางให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมและถอนความยินยอมได้อย่างเหมาะสมไม่ว่ากรณีที่เกิดผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางติดต่อพนักงาน ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่กระทำการแทนกลุ่มบริษัท เค อี รวมถึงต้องไม่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือก่อให้เกิดอุปสรรคต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ด้อยโอกาสทางสังคมหรือคนพิการ
5. มีการกำหนดวิธีการถอนความยินยอมและแจ้งวิธีการดังกล่าวให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมกับกลุ่มบริษัท เค อี ไว้ทราบ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องสามารถถอนความยินยอมได้โดยง่าย และต้องแจ้งผลกระทบอันอาจเกิดจากการถอนความยินยอมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบด้วย
6. มีการกำหนดวิธีการขอความยินยอมและถอนความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

7. จัดให้มีระบบจัดการความยินยอมส่วนกลาง (Consent Management System) ของกลุ่มบริษัท เค อี เพื่อจัดการเกี่ยวกับการให้ หรือถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท เค อี ดำเนินการเชื่อมโยงระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หรือกำหนดกระบวนการบันทึกการขอหรือถอนความยินยอมเข้ากับระบบดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งจัดให้มีการบันทึกข้อมูลการขอความยินยอมและการถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอยู่เสมอ

บทที่ 5
ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

กลุ่มบริษัท เค อีตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงกำหนดแนวทางของประกาศความเป็นส่วนตัวดังต่อไปนี้

1. มีการกำหนดกระบวนการและวิธีการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวเพื่ออธิบายให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
2. ประกาศความเป็นส่วนตัวต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3) แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงหรือเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ
 - 4) บุคคลหรือหน่วยงานที่ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลอาจจะถูกเปิดเผย
 - 5) ข้อมูลสำหรับติดต่อและวิธีการติดต่อกลุ่มบริษัท เค อี ตัวแทนหรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี (หากมี)
 - 6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. ประกาศความเป็นส่วนตัวอาจทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
4. มีการกำหนดช่องทางการแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสม ไม่ว่าจะทั้งกรณีกระทำผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือผ่านช่องทางการติดต่อพนักงาน ตัวแทน หรือบุคคลอื่นใดที่กระทำการแทนกลุ่มบริษัท เค อี ทั้งนี้ ต้องแน่ใจได้ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบประกาศความเป็นส่วนตัวของกลุ่มบริษัท เค อี
5. ปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัวให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี ที่เป็นปัจจุบัน และดำเนินการทบทวนรายละเอียดของประกาศความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งเก็บบันทึกการปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศความเป็นส่วนตัวทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ

บทที่ 6

การเก็บรักษาและระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท เค อีมีหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล

กลุ่มบริษัท เค อีต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะยุติความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัท เค อี อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัท เค อีอาจมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามระยะเวลาที่นโยบายหรือระเบียบของกลุ่มบริษัท เค อีกำหนดเพื่อวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ

2. วิธีการเก็บรักษาข้อมูล

กลุ่มบริษัท เค อีอาจจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นต้นฉบับ หรือสำเนา หรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือในรูปแบบอื่นใดก็ตามที่สามารถแปลงข้อมูลเป็นเอกสารสำหรับใช้เป็นหลักฐานได้ และต้องอยู่ในสภาพที่พร้อมต่อการตรวจสอบและสามารถนำส่งข้อมูลเมื่อได้รับแจ้งขอข้อมูลจากสำนักงานฯ

กลุ่มบริษัท เค อีต้องดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อสิ้นสุดความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล หรือเข้าเหตุกรณีอื่นใดที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

บทที่ 7
การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท เค อีมีหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีระบบหรือมาตรการในการตรวจสอบเมื่อปรากฏข้อเท็จจริงดังต่อไปนี้เพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1) ข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล
 - 2) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ และกลุ่มบริษัท เค อีไม่มีฐานตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไป
 - 3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและกลุ่มบริษัท เค อีไม่อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
 - 4) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลไม่ชอบด้วยกฎหมาย
2. วิธีการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท เค อีต้องทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยเป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

บทที่ 8

มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท เค อี ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลทั้งที่จัดเก็บอยู่ในระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือที่อยู่นอกระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
2. กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
3. ทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเมื่อมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข ในหลักปฏิบัติของกลุ่มบริษัท เค อี หรือเมื่อข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีการประกาศใช้บังคับใหม่ หรือมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือมีการประกาศใช้กฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มบริษัท เค อี มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท เค อี จะต้องจัดให้มีการบันทึกการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบเอกสาร หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีรายละเอียดตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และอยู่ในสภาพที่พร้อมให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานฯ ตรวจสอบได้

บทที่ 9
มาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื่องจากกลุ่มบริษัท เค อีตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดให้มีมาตรการรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดดังต่อไปนี้

1. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีดังนี้
 - 1) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
 - 2) สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
 - 3) สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 5) สิทธิขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้
 - 6) สิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 7) สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
 - 8) สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน
2. จัดให้มีช่องทางสำหรับยื่นคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้สิทธิของตน
3. จัดให้มีหน่วยงานกลางทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
4. กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและการแจ้งผลการปฏิบัติตามคำขอใช้สิทธิให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า
5. ในกรณีที่กลุ่มบริษัท เค อีปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท เค อีจะต้องจัดให้มีการบันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าว พร้อมด้วยเหตุผลในการปฏิเสธรวมทั้งกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกปฏิเสธเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบเมื่อสำนักงานฯ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ

บทที่ 10
การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เกิดเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือหน่วยงานกำกับดูแลจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวกับการละเมิดการข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือหน่วยงานกำกับดูแลจะดำเนินการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานฯ ทราบ ตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีมีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานฯ ภายใน 72 ชั่วโมง
กรณีมีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานฯ ภายใน 72 ชั่วโมง - แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

3. กรณีที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องไม่สามารถทำงานได้ ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุแจ้งไปยังฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายใน 3 ชั่วโมงหลังจากทราบเหตุนั้น และให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศประสานงานกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม
4. กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้พนักงานหรือหน่วยงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือหน่วยงานกำกับดูแลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

บทที่ 11
เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่กลุ่มบริษัท เค อีมีหน้าที่ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กลุ่มบริษัท เค อีจะต้องดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
2. แจ้งให้สำนักงานฯ ทราบถึงการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมด้วยข้อมูลอื่นที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ภายในระยะเวลาที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้
3. จัดให้มีเครื่องมือหรืออุปกรณ์อย่างเพียงพอ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในเพื่อให้มั่นใจว่าการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อีเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานของกลุ่มบริษัท เค อีเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
3. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานฯ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี รวมทั้งพนักงานของกลุ่มบริษัท เค อีในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
4. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้
5. รายงานไปยังคณะกรรมการที่มีอำนาจในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายฉบับนี้
6. สนับสนุนและช่วยเหลือในการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานต่าง ๆ
7. ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและเป็นที่ติดต่อประสานงานสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับเรื่องร้องเรียน คำขอและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
8. ติดตามตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
9. จัดเก็บบันทึกการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและดำเนินการแจ้งไปยังสำนักงานฯ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
10. บันทึกความเห็นต่อประเด็นหรือต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี
11. เป็นที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี
12. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายฉบับนี้

บทที่ 12

การตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท เค อี ต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกลุ่มบริษัท เค อี โดยมีแนวทางการตรวจสอบภายในดังต่อไปนี้

1. การตรวจสอบภายในต้องดำเนินการอย่างเป็นอิสระ
2. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของทั้งกลุ่มบริษัท เค อี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) หรือหน่วยงานกำกับดูแลและ/หรือคณะกรรมการที่มีอำนาจโดยตรง และกรณีพบว่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีข้อบกพร่องหรือมีปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามนโยบายฉบับนี้ ระเบียบปฏิบัติงาน คำสั่ง ประกาศ แนวปฏิบัติ หรือคู่มือปฏิบัติงานภายในเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าวจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามผลการประเมินโดยทันที

บทที่ 13
การฝึกอบรมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัท เค อีตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

1. พนักงานใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเริ่มงานหรือในเวลาใดก็ตามที่มั่นใจได้ว่าพนักงานใหม่ต้องเข้ารับและผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานดังกล่าว โดยมีการทดสอบหลังการอบรมเพื่อประเมินความรู้ที่ได้รับและมีการเก็บบันทึกประวัติการอบรมในหัวข้อดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน
2. พนักงานปัจจุบันต้องได้รับการอบรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. การอบรมความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้กับพนักงานอาจใช้วิธีการจัดอบรมโดยมีวิทยากรถ่ายทอดความรู้โดยตรงในห้องอบรมหรือจัดอบรมโดยผ่านสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น e-learning ก็ได้

บทที่ 14

มาตรการสำหรับการนำอุปกรณ์ไอทีส่วนตัวมาใช้ในการทำงาน (Bring Your Own Devices)

ในกรณีนี้ที่กลุ่มบริษัท เค อี อนุญาตให้บุคลากรนำอุปกรณ์ไอทีของตนเองมาใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการทำงาน เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต แล็ปท็อป และฮาร์ดไดรฟ์ส่วนตัว กลุ่มบริษัท เค อี จะใช้มาตรการต่อไปนี้เพื่อปกป้องความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท เค อี

อุปกรณ์ที่สามารถใช้ได้

1. สมาร์ทโฟน
2. แท็บเล็ต
3. แล็ปท็อป
4. ฮาร์ดไดรฟ์ส่วนตัว

นโยบายการใช้อุปกรณ์ไอทีส่วนตัว

1. กลุ่มบริษัท เค อี อนุญาตให้บุคลากรใช้อุปกรณ์ไอทีส่วนตัวที่ช่วยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
2. ห้ามใช้อุปกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
 - จงใจเผยแพร่ไวรัส มัลแวร์ หรือรหัสโปรแกรมใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท เค อี
 - เข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่มีอำนาจ
 - ละเมิดกฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความปลอดภัย

1. เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต อุปกรณ์ไอทีส่วนตัวจะต้องใช้การพิสูจน์ตัวตน เช่น การใช้รหัสผ่านที่รัดกุมและเหมาะสมในการเข้าถึงข้อมูลของกลุ่มบริษัท เค อี
2. ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรและข้อมูลของกลุ่มบริษัท เค อี ควรจัดเก็บแยกกัน โดยที่บุคลากรไม่ควรย้ายข้อมูลของกลุ่มบริษัท เค อี โดยไม่ได้ตั้งใจหรือโดยเจตนาไปยังที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลในอุปกรณ์ส่วนตัว
3. จะต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๆ 90 วัน และควรเป็นรหัสผ่านใหม่ที่ไม่ซ้ำกันทุกครั้ง
4. เมื่อบุคลากรได้กำหนดรหัสผ่านของตนแล้ว จะต้องเก็บรหัสผ่านดังกล่าวไว้เป็นความลับ
5. สมาร์ทโฟนและแล็ปท็อปจะต้องมีการกำหนดให้ล็อคเครื่องด้วยรหัสผ่านหากไม่ได้ใช้งานเป็นเวลา 10 นาที
6. บุคลากรที่เข้าถึงข้อมูลของกลุ่มบริษัท เค อี จะถูกจำกัดการเข้าถึงตามระดับที่กลุ่มบริษัท เค อี กำหนด
7. บุคลากรต้องอัปเดตซอฟต์แวร์ (รวมถึงระบบปฏิบัติการ) ให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

8. การใช้ฮาร์ดไดรฟ์ส่วนตัวต้องลงทะเบียนกับกลุ่มบริษัท เค อี และต้องเก็บไว้อย่างดีเพื่อหลีกเลี่ยงการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในฮาร์ดไดรฟ์ส่วนตัวดังกล่าวโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
9. กรณีที่อุปกรณ์สูญหายหรือถูกขโมย บุคลากรที่เป็นเจ้าของอุปกรณ์นั้น ๆ ต้องรายงานไปยังกลุ่มบริษัท เค อี ภายใน 3 ชั่วโมง

การลบข้อมูลเมื่อบุคลากรลาออกจากกลุ่มบริษัท เค อี

เมื่อบุคลากรลาออกจากกลุ่มบริษัท เค อี กลุ่มบริษัท เค อีจะล้างข้อมูลของกลุ่มบริษัท เค อีที่ถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์และ/หรือซอฟต์แวร์ของบุคลากรและกำหนดให้บุคลากรส่งอุปกรณ์ของตนเข้ารับการตรวจสอบก่อนดำเนินการลาออกและลบหรือปิดใช้บัญชีที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูล